

※ こちらは記載不要です。

債権者コード

口 座 振 込 申 出 書

年 月 日

北海道教育庁才ホーツク教育局長 様

学 校 名 北海道北見工業高等学校

課程・学年 (全日制) 定時制・通信制・専攻科) 年

生徒等氏名

申請者氏名

申請者住所

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。

申請者
電話番号

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

記

振込先	金融機関名		銀行 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫		本店 支店 支所		預金種目		口座番号						
	コード		金融機関コード		店番号		普通・当座		※右詰めで記入し、空欄は0を記入してください。						
口座名義（漢字）					口座名義（フリガナ）					※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。					

●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限りません。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている
「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
7 道立高等学校（専攻科含む）にあつては、所管の教育局長あて提出してください。